

Manual de Pesquisa no Catálogo da Biblioteca da EMATER/RS

Porto Alegre

2010

APRESENTAÇÃO

A automatização do acervo da Biblioteca Bento Pires Dias da EMATER/RS possibilitou a disponibilização de seu catálogo em rede, permitindo assim a realização de pesquisas bibliográficas nos catálogos da Sede e dos Escritórios Regionais e Municipais da EMATER/RS.

A Biblioteca Bento Pires Dias, para melhor atender seus usuários, disponibiliza este breve manual sobre como realizar pesquisas em seu catálogo on-line, imprimir o resultado obtido ou enviá-lo por e-mail, reservar materiais e renová-los.

A Biblioteca

PESQUISANDO NO CATÁLOGO

Para acessar o catálogo on-line da Biblioteca, entre no site da EMATER/RS, →
acesse Serviços > Biblioteca Bento Pires Dias > Base de Dados.

Ou acesse diretamente o link:

<http://www.emater.tche.br/sistemas/pergamum/biblioteca/>

A tela inicial será igual à figura apresentada abaixo:



Para facilitar a pesquisa e a reserva de materiais, faça o seu login (indicação nº 1). Tanto o login quanto a senha são o número de sua matrícula (indicação nº 2).

Caso você tenha algum problema com o login ou a senha, entre em contato por e-mail ou telefone com a Biblioteca Central para atualizarmos seu cadastro.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the EMATER/RS website. The browser window title is "Emater/RS - Ascar - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.emater.tche.br/sistemas/pergamum/biblioteca/in". The website header features the EMATER/RS logo and navigation links: "Acesso Usuário", "Início", "Voltar", and "Login". A red circle highlights the "Login" link, with a red arrow labeled "1" pointing to it. Below the header is a search section titled "Pesquisa Geral" with various search options and a "Pesquisar" button. At the bottom of the page, a dialog box titled "LOGIN NO PERGAMUM" is open, containing input fields for "Matrícula:" and "Senha:", and a "Login" button. A red circle highlights these input fields, with a red arrow labeled "2" pointing to it. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including "Gmail", "Pergam...", "Treina...", "EMATE...", and "Emate...", along with the system clock showing "15:29".

As pesquisas podem ser realizadas de duas formas: geral ou avançada. A pesquisa avançada permite a realização de buscas mais refinadas com o cruzamento de diversos campos.

A pesquisa geral possibilita a realização de pesquisas por Título, Autor, Assunto ou Termo Livre. Para tanto, selecione a opção desejada na caixa “Buscar por” (indicação nº 3).

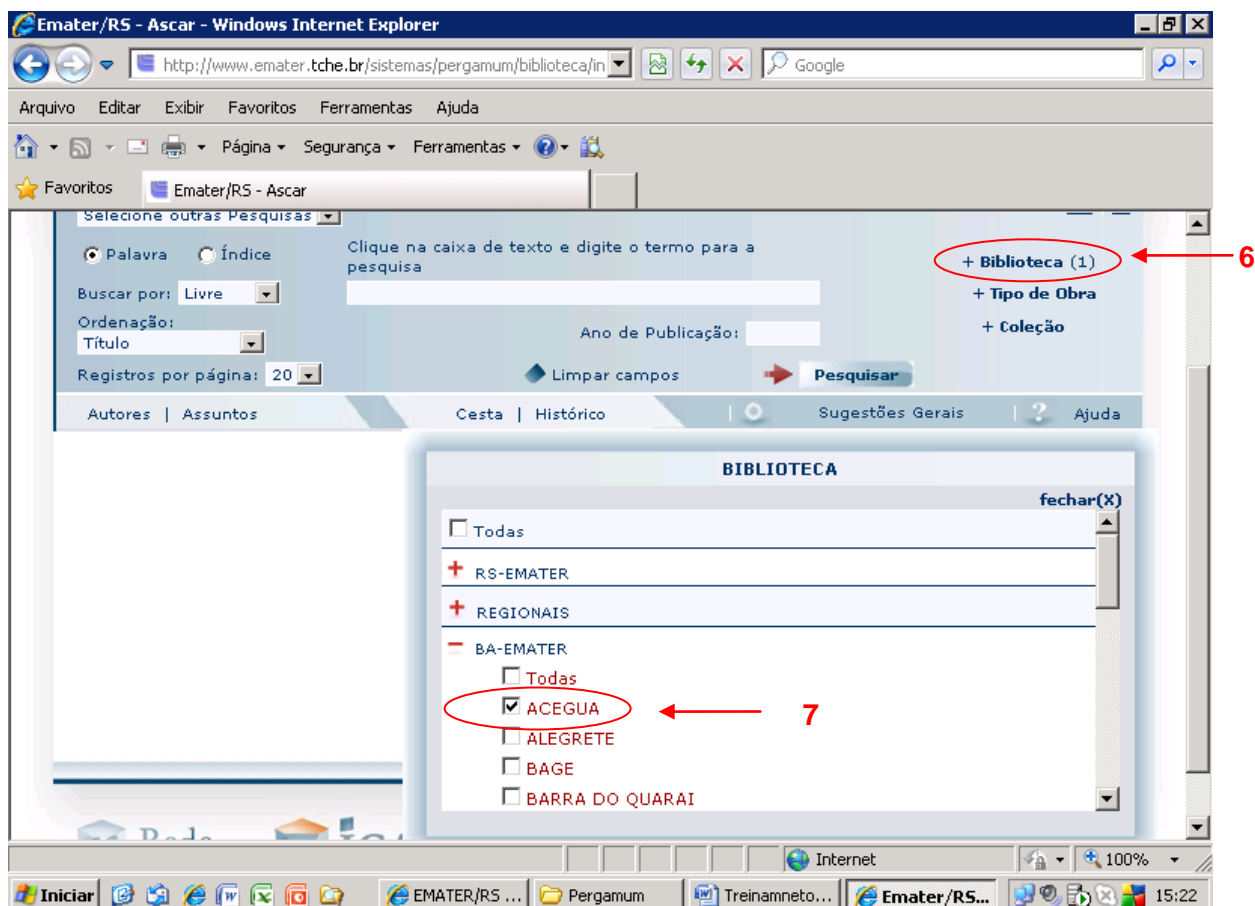
Para selecionar *somente o acervo da Biblioteca Central da EMATER/RS* clique em “+ Biblioteca” (indicação nº 4) e selecione na nova caixa a opção RS-EMATER (indicação nº5).

3

4

5

Pode-se ainda optar pela busca no acervo de um determinado Escritório Regional/Municipal. Para isso, clique em “+ Biblioteca” (indicação nº 6), desmarque a opção RS-EMATER e selecione na caixa a opção que corresponda ao nome do Escritório Regional/Municipal desejado (indicação nº 7).



Para restringir a pesquisa a um ou mais tipos específicos de materiais, clique na opção “+ Tipo de Obra” (indicação nº 8) e marque os materiais desejados na caixa.

Emater/RS - Ascar - Mozilla Firefox
http://www.emater.tche.br/sistemas/pergamum/biblioteca/

EMATER/RS

Pesquisa Geral | Acesso Usuário | Início | Voltar | Imprimir | Login

Selecione outras Pesquisas

Palavra Índice

Buscar por: Livre

Ordenação: Título

Ano de Publicação:

Registros por página: 20

Limpar campos

Pesquisar

Autores | Assuntos

Cesta | Histórico

Sugestões Gerais

Ajuda

TIPOS DE OBRA

- Todos
- Analíticas
- Artigos de Periódico
- CD-ROM
- Disquete
- Documento da empresa
- DTG - Depto tradições gaúchas
- DVD

8

Concluído

12:37
01/05/2010

Finalmente, digite o termo a ser pesquisado na caixa de pesquisa e clique no botão Pesquisar (indicação nº 9).

Os resultados serão mostrados em forma de lista de referências. Para visualizar mais informações a respeito da obra, clique em seu título (indicação nº 10). Pode-se ainda marcar diversos registros, enviando-os para a Cesta, marcando a caixinha logo após o número da obra (indicação nº 11).

Emater/RS - Ascar - Windows Internet Explorer

http://www.emater.tche.br/sistemas/pergamum/biblioteca/in

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Emater/RS - Ascar

EMATER/RS

Pesquisa Geral | Acesso Usuário | Início | Voltar | Login

Selecione outras Pesquisas

Palavra Índice Clique na caixa de texto e digite o termo para a pesquisa

Buscar por: Livre

Ordenação: Título Ano de Publicação:

Registros por página: 20 Limpar campos

+ Biblioteca
+ Tipo de Obra
+ Coleção

Autores | Assuntos Cesta | Histórico Sugestões Gerais | Ajuda

Termo Pesquisado: "milho" Número de Registros Encontrados: 1281

Página(s): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39
40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52
53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65

Registro(s) 1 - 20 [Adicionar à Cesta: Todos](#) | [Esta Página](#)

1. [Anais] / 1996 - (Gravação de Vídeo) - Acervo 19326
CONFERENCIA ANUAL DE PLANTIO DIRETO, 1., 1996, Passo Fundo. Anais ... Passo Fundo, RS: Aldeia Norte,

Iniciar Internet 100% 14:03

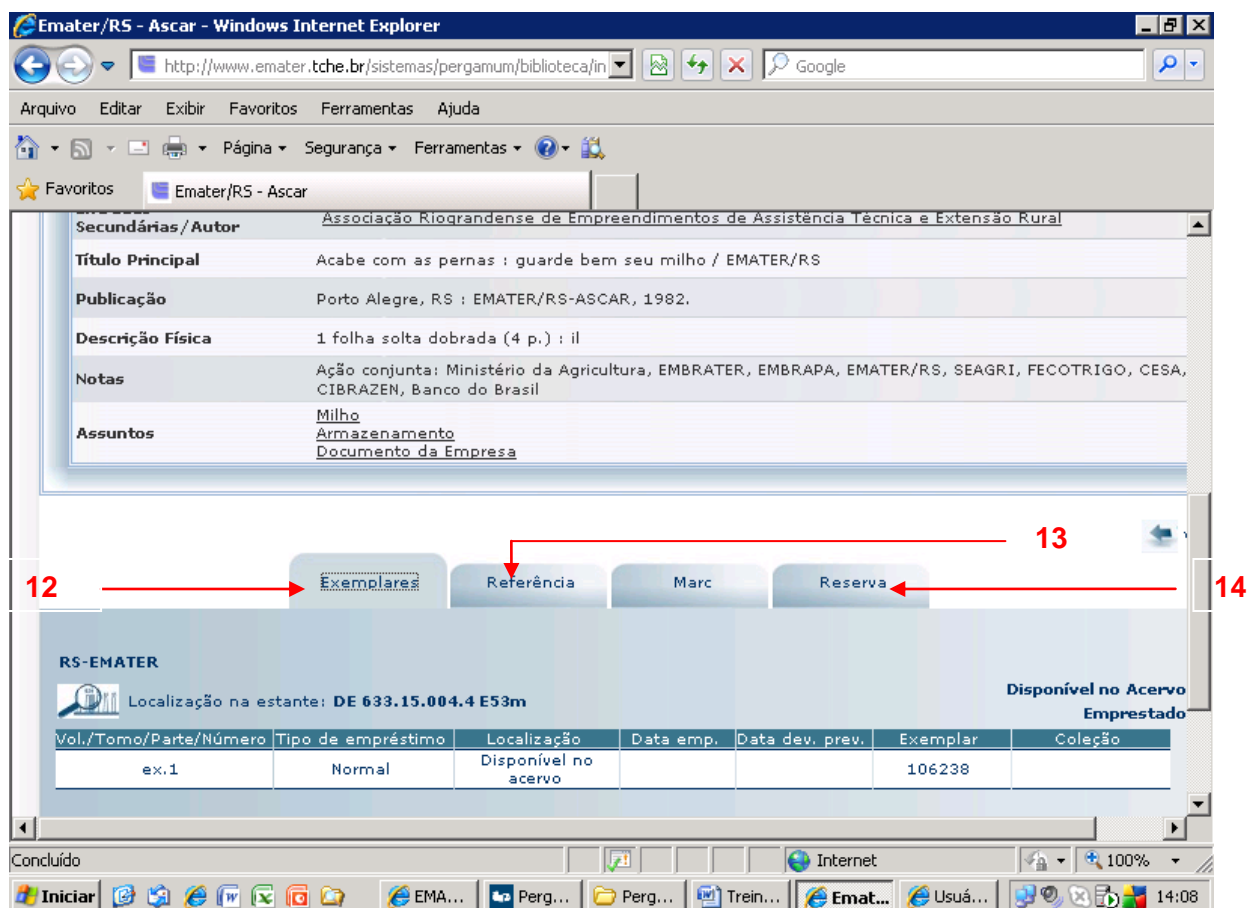
11

9

10

Ao clicarmos no título da obra, seu detalhamento será mostrado, conforme a figura abaixo. A guia Exemplos (indicação nº 12) apresenta a localização (Biblioteca) e situação (Disponível no Acervo, Emprestado, etc.) dos exemplares da obra.

A guia Referência (indicação nº 13) apresenta a referência da obra, e a guia Reserva (indicação nº 14) mostra os dados para reservar o material selecionado.



Secundárias / Autor Associação Rio-grandense de Empreendimentos de Assistência Técnica e Extensão Rural

Título Principal Acabe com as pernas : guarde bem seu milho / EMATER/RS

Publicação Porto Alegre, RS : EMATER/RS-ASCAR, 1982.

Descrição Física 1 folha solta dobrada (4 p.) : il

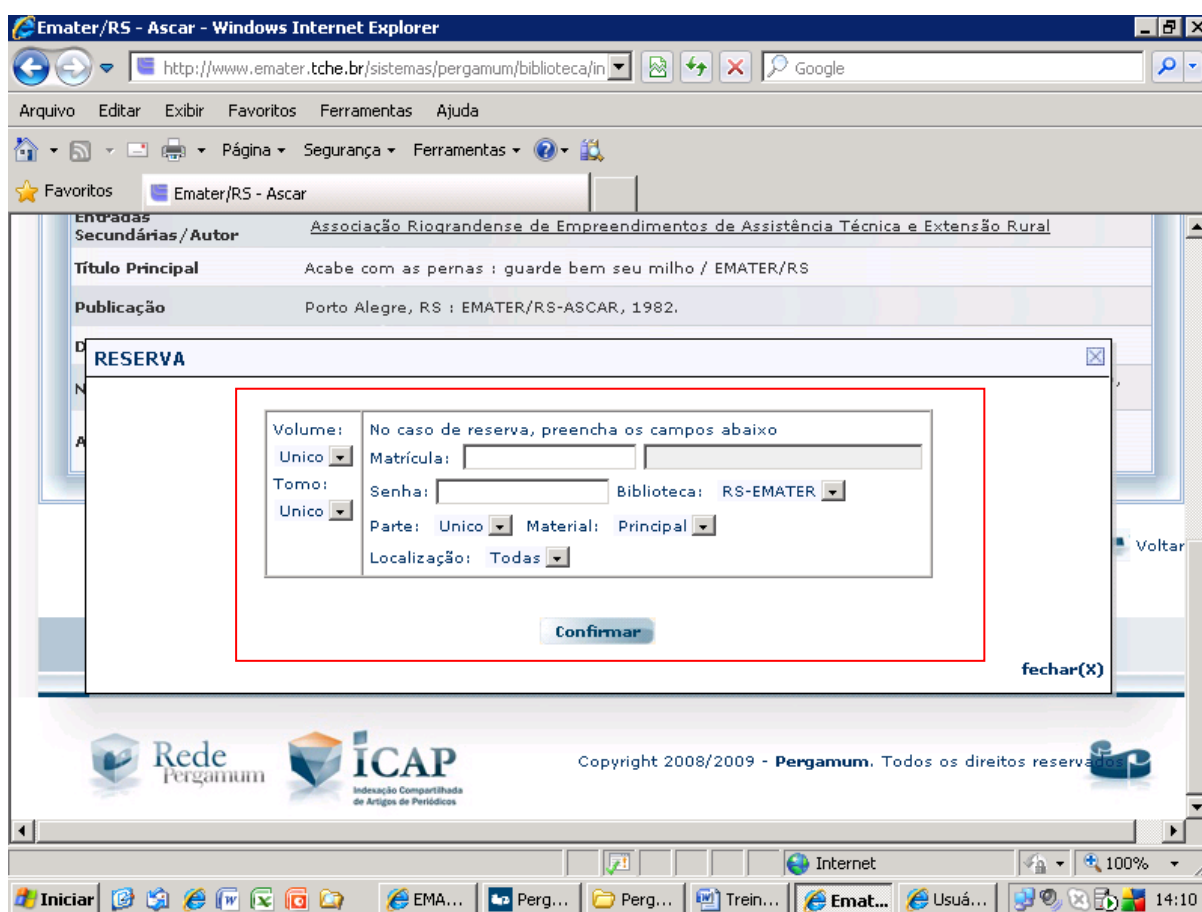
Notas Ação conjunta: Ministério da Agricultura, EMBRATER, EMBRAPA, EMATER/RS, SEAGRI, FECOTRIGO, CESA, CIBRAZEN, Banco do Brasil

Assuntos Milho
 Armazenamento
 Documento da Empresa

RS-EMATER Localização na estante: DE 633.15.004.4 E53m Disponível no Acervo Emprestado

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data emp.	Data dev. prev.	Exemplar	Coleção
ex.1	Normal	Disponível no acervo			106238	

Ao clicar na guia Reserva, a tela abaixo é mostrada. A reserva só pode ser realizada quando o material desejado estiver emprestado para outra pessoa. Preencha os campos solicitados, confirme sua reserva e aguarde o e-mail de aviso quando a obra estiver disponível.



Na tela de pesquisa, os registros marcados serão automaticamente enviados para a Cesta. Clique no ícone Cesta (a tela abaixo será aberta) e visualize seus itens em formato de referência ou outro de sua preferência, pode-se ainda enviar a listagem por e-mail.

The screenshot shows a web browser window titled "Emater/RS - Ascar - Windows Internet Explorer" with the URL "http://www.emater.tche.br/sistemas/pergamum/biblioteca/cesta.php". The page header features the EMATER/RS logo and navigation links for "Home", "Fechar", and "Listar".

The main content area is titled "Cesta de Obras" and contains a configuration table:

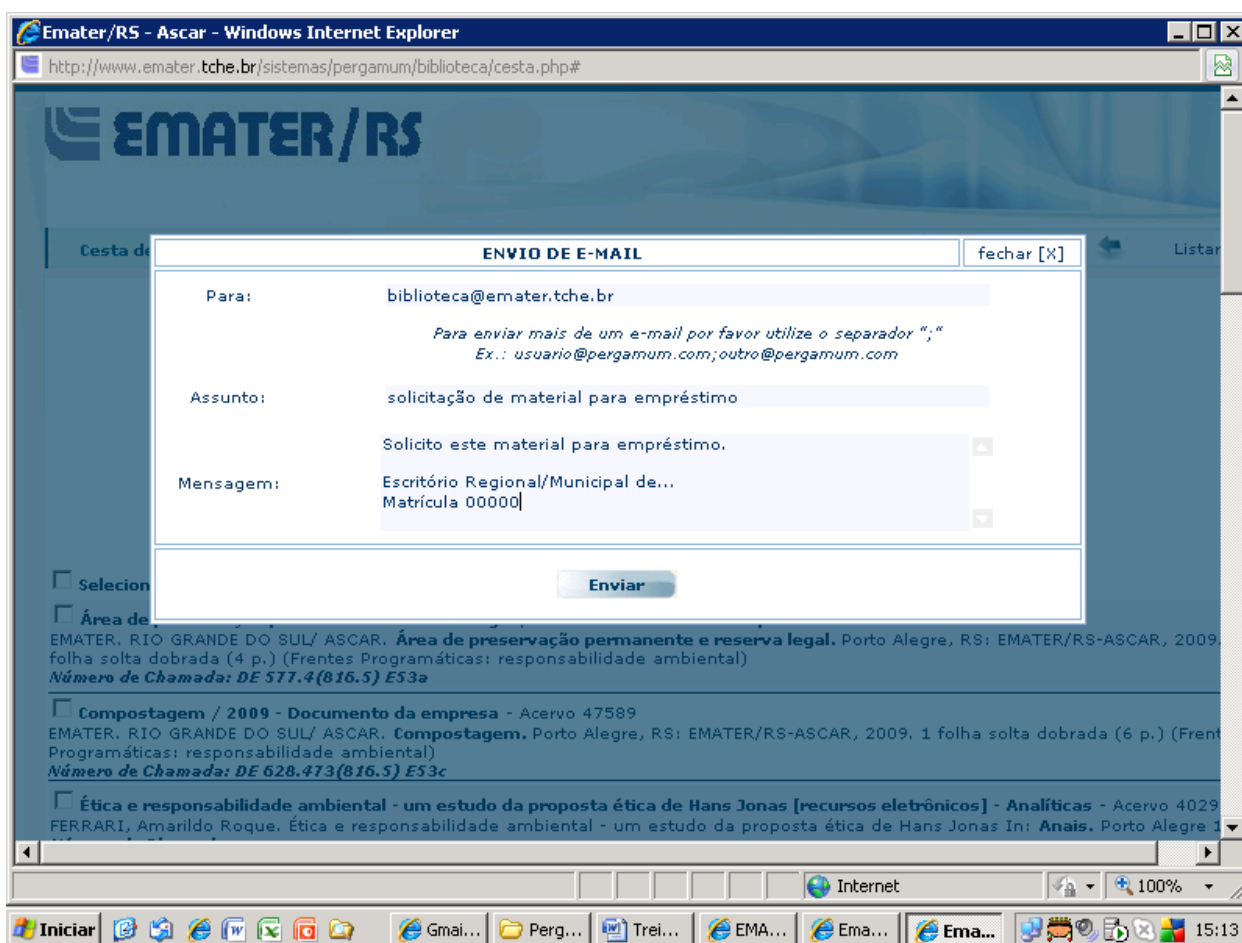
Formato da lista	Enviar lista para:
<input checked="" type="radio"/> Referência	<input type="radio"/> E-Mail
<input type="radio"/> Dados do acervo	<input checked="" type="radio"/> Tela
<input type="radio"/> MARC	

Below the table is a "Mostrar" button. Underneath, the section "Título(s) armazenado(s) na Cesta" lists several items with checkboxes for selection:

- Selecionar todos
- [Anais] / 1996 - Gravação de Vídeo - Acervo 19326
CONFERENCIA ANUAL DE PLANTIO DIRETO, 1., 1996, Passo Fundo. **Anais ...** Passo Fundo, RS: Aldeia Norte, 1996. 8 fitas de Video: il
Número de Chamada: VT 631.543.3 C748c
- [Relatório] / 1984 - Documento da empresa - Acervo 41873
FEIRA ESTADUAL DO MILHO, 1, 2005, Canguçu, RS. [Relatório]. Pelotas, RS: EMATER/RS-ASCAR, 1984. Não paginado
Número de Chamada: DE 633.15 E53F
- [Suco de milho] / 2006 - Folhetos - Acervo 44440
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA. [Suco de milho]. Londrina, PR: UEL, 2006. 4 p.
Número de Chamada: F 633.15 M585

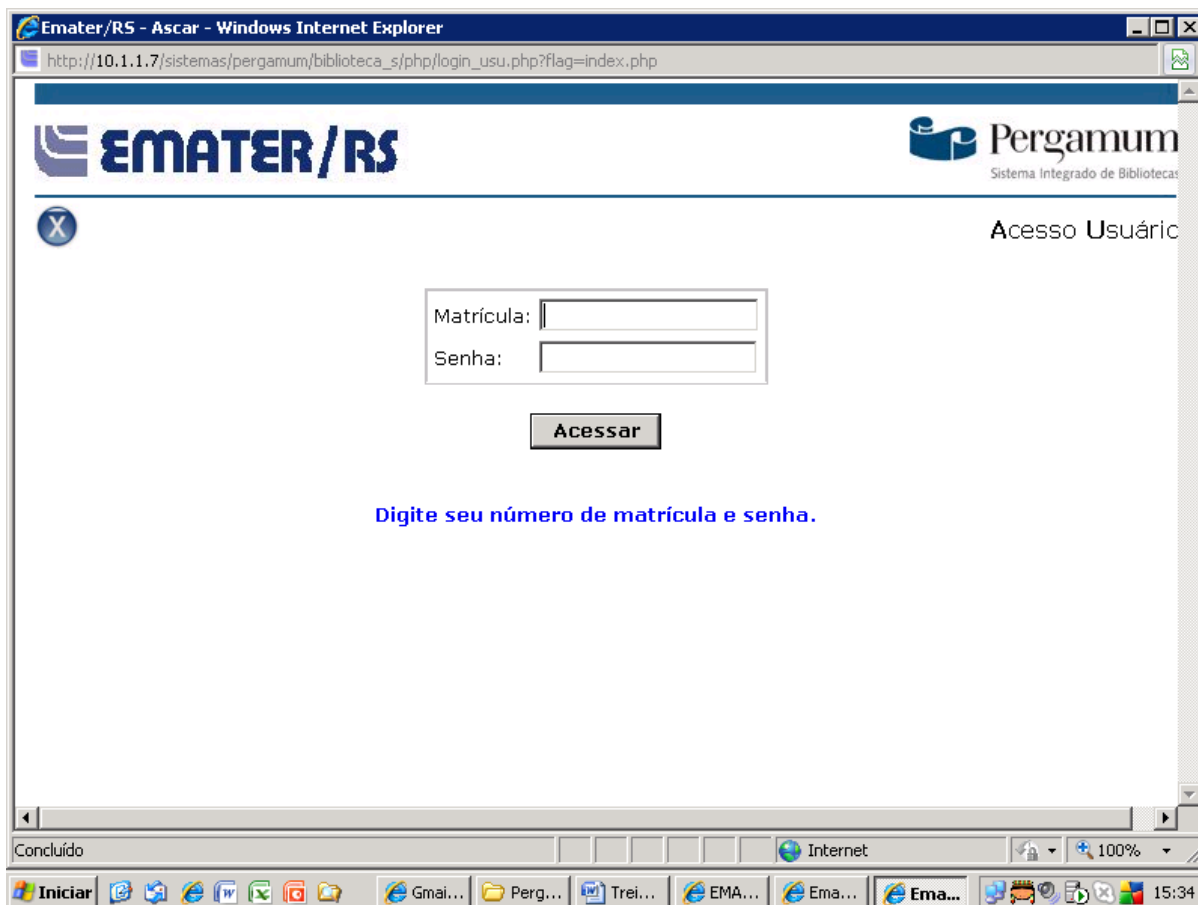
The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several open applications (EMATER, Per..., Tre...), and the system clock displaying 14:11.

Para solicitar o material por e-mail, selecione a opção e-mail. Uma caixa de diálogo será aberta (conforme a tela abaixo) e você deverá preencher os seguintes campos: *Para* (e-mail biblioteca@emater.tche.br) *Assunto* (solicitação de material) e *Mensagem* (solicitação de material para o Escritório Municipal de (nome do seu escritório) e o número da sua matrícula).




Caso você não consiga realizar algum dos procedimentos de solicitação de material para empréstimo, pela base de dados da biblioteca, entre em contato com a Biblioteca Central e solicite os materiais por telefone, e-mail ou pessoalmente. Para facilitar o atendimento, envie ou compareça com os dados completos da obra desejada.


Para verificar sua situação de empréstimo, reserva ou levantamento bibliográfico, clique em “Acesso Usuário”. Digite sua matrícula e senha, conforme a figura abaixo.



Emater/RS - Ascar - Windows Internet Explorer

http://10.1.1.7/sistemas/pergamum/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php

 **EMATER/RS**

 **Pergamum**
Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Usuário

Matrícula:

Senha:

Acessar

[Digite seu número de matrícula e senha.](#)

Concluído

Internet 100%

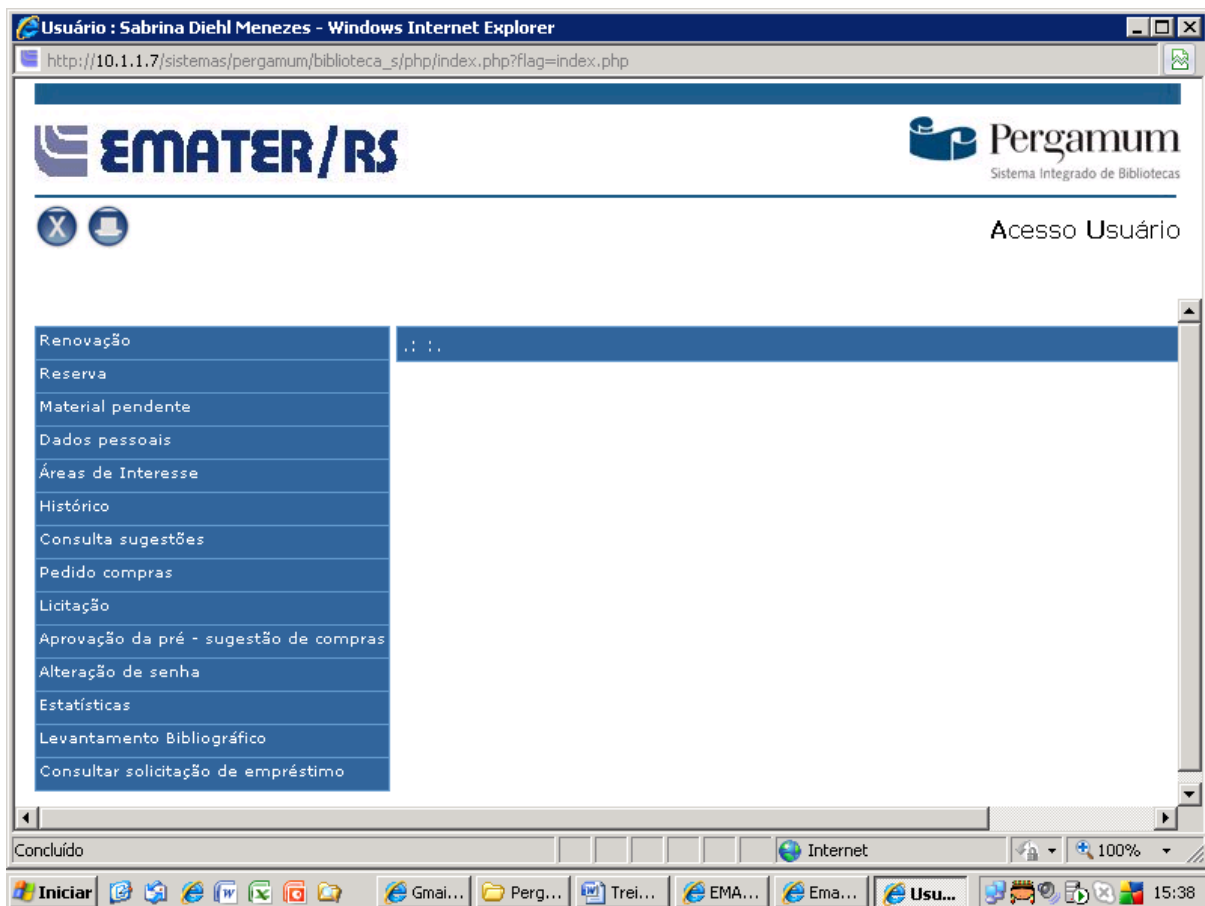
Iniciar

Gmail... Perg... Trei... EMA... Ema... Ema...

15:34

Depois de digitar sua matrícula e senha, uma nova janela aparecerá. Nesta janela você pode renovar seus materiais, verificar quais livros você reservou, alterar seus dados cadastrais (troca de endereço, e-mail, etc.), sugerir materiais para aquisição, solicitar um levantamento bibliográfico, consultar o andamento da solicitação de empréstimo, entre outros.

Caso seus materiais já estejam com o prazo de empréstimo vencido, entre em contato com a Biblioteca Central para devolução ou renovação. A base de dados disponível no site não permite a renovação de materiais que estejam atrasados.



Quando você quiser renovar seus materiais, clique na aba “Renovação” (indicação nº 15). As obras que constam como emprestadas para você aparecerão na janela ao lado. Se você quiser renovar somente 1 ou 2 materiais, selecione a caixa referente ao material (indicação nº 16). Caso você queira renovar todos, opte por “Selecionar Todos” (indicação nº 17). Para renovar clique no símbolo de renovação exposto na indicação nº 18

The screenshot shows the Pergamum library system interface. The left sidebar contains the following menu items: Renovação, Reserva, Material pendente, Dados pessoais, Áreas de Interesse, Histórico, Consulta sugestões, Pedido compras, Licitação, Aprovação da pré - sugestão de compras, Alteração de senha, Estatísticas, Levantamento Bibliográfico, and Consultar solicitação de empréstimo. The main content area displays a table with the following columns: Exemplar, Descrição, Volume, Tipo de obra, and Data de entrega. The table contains the following data:

Exemplar	Descrição	Volume	Tipo de obra	Data de entrega
<input type="checkbox"/> 11387	A Estrutura das Revoluções Científicas.		Livros	16/09/20
<input type="checkbox"/> 60170	Filosofia da ciência:		Livros	16/09/20
<input type="checkbox"/> 80782	Metodologia do trabalho científico.		Livros	16/09/20
<input type="checkbox"/> 86701	O mistério do trem azul.		Qualidade de vida	16/09/20
<input type="checkbox"/> 128125	Como elaborar projetos de pesquisa.		Livros	16/09/20
<input type="checkbox"/> 139092	Fundamentos de metodologia científica.		Livros	16/09/20
<input type="checkbox"/> Selecionar Todos				

At the bottom of the page, there is a 'Concluído' status bar and a taskbar with various application icons. A red arrow points to a small icon in the bottom right corner of the main content area, which is the renewal button.

Se ainda restarem dúvidas quanto à realização dos procedimentos descritos neste manual, entre em contato com a Biblioteca Central da EMATER/RS através do e-mail biblioteca@emater.tche.br ou pelos telefones (51) 2125-3159 e (51) 2125-3160.